ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ-
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΗΒΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑ -
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

(CPV) : 79713000-5

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας των χώρων του Γ.Ν. Λιβαδειάς όπως αναφέρεται παρακάτω.
οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5
Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες .
Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή.
Οι προσφορές θα καλύπτουν όλο το αναφερόμενο διάστημα.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η υπηρεσία προτείνει όπως ο αριθμός του προσωπικού στο Νοσοκομείο (καθημερινές-Αργίες) για την καλή εκτέλεση του έργου να διαμορφωθεί στα **οκτώ (8)** άτομα, εκ των οποίων τα επτά (7) άτομα θα απασχολούνται σε 5/ήμερη εργασία ήτοι από Δευτέρα έως Κυριακή **και** (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή (κάλυψη ρεπό).

Αναλυτικότερα 4ημέρες την εβδομάδα θα απασχολούνται 7 άτομα εκ των οποίων:

1 άτομο θα είναι στην νυχτερινή βάρδια 22.00 - 06.00,

2 άτομα στην απογευματινή βάρδια 14.00 -22.00,

4 άτομα στην πρωινή βάρδια 6:00-14:00

και μια ημέρα της εβδομάδος θα απασχολούνται 6 άτομα, διότι συμπίπτουν τα ρεπό, εκ των οποίων 1 άτομο στην βάρδια 22.00 - 06.00, 2 άτομα στην βάρδια 14:00-22:00 και 3άτομα στην βάρδια 6:00-14:00.

Οι απαιτούμενες 8ώρες βάρδιες που πρέπει να καλύψει ο ανάδοχος είναι οι παρακάτω:

ΒΑΡΔΙΕΣ
ΠΡΩΙΝΗ 06.00 ΕΩΣ 14.00
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ14.00 ΕΩΣ 22.00
ΒΡΑΔΙΝΗ 22.00 ΕΩΣ 06.00

Τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες θα υπηρετεί ένα άτομο σε κάθε από τα ανωτέρω ωράρια όπως και στην βάρδια 22:00-6:00. Η εταιρεία υποχρεούται να καλύπτει με άτομα τις άδειες (κανονικές- αναρρωτικές κλπ) των εργαζομένων της στο Νοσοκομείο, επομένως θα πρέπει να έχει 2 άτομα αναπληρωματικά. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τις ανωτέρω βάρδιες ανάλογα με τις ανάγκες της.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να :

1. Αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα.
2. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλαδή από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
3. Εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
4. Οι εργαζόμενοι θα μισθοδοτούνται υποχρεωτικά μέσω Τραπέζης και ο ανάδοχος θα προσκομίζει στον εργοδότη — Νοσοκομείο τα αντίστοιχα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας ενός εκάστου των εργαζομένων, στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την εκκαθάριση πληρωμή του μήνα που αυτοί παρέσχον οι υπηρεσίες τους.

5. Γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός (ο ανάδοχος) και μόνον, όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

6. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη και συγκεκριμένα ο προϊστάμενος του τμήματος Επιστασίας ο οποίος εκ του οργανισμού του νοσοκομείου είναι και ο αρμόδιος για την σύνταξη των προγραμμάτων αλλά και την φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το προσωπικό φύλαξης θα απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να προσκομίσει, αντίγραφο της εγκεκριμένης και σε ισχύ άδειας/έγκρισης στολής του προσωπικού ασφαλείας, εκδοθείσας από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (Γ.Ε.Ε.Θ.Α.).

Σύμφωνα επίσης με το Π.Δ. 1568/85 και το Π.Δ. 3850/2010 ο ανάδοχος θα ορίσει δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Γιατρό Εργασίας για το προσωπικό αρμοδιότητας του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό τριάντα πέντε (35) άτομα με ειδικότητα "προσωπικού φύλαξης" για τα έτη 2023, 2024 και 2025. Δεκτά γίνονται τα αντίγραφα των Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού (Έντυπο Ε4) και των τυχόν τροποποιητικών ή συμπληρωματικών πινάκων, όπως έχουν υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας για τα αντίστοιχα έτη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση λογισμικού διαχείρισης περιπολιών και άμεσης απόκρισης σε συμβάντα. Απαιτείται, η διάθεση εξειδικευμένης Ομάδας Έργου. Προς απόδειξη των προσόντων των μελών της Ομάδας Έργου πρέπει να κατατεθεί κατάλογος με στοιχεία για τα μέλη της Ομάδας Έργου, συνοδευόμενος με τα απαιτούμενα πτυχία και τις σχετικές βεβαιώσεις απόδειξης εμπειρίας. Για το Α΄ Μέλος της Ομάδας Έργου να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών ως υπεύθυνος ή συντονιστής έργου υπηρεσιών φύλαξης, για το Β΄ Μέλος της Ομάδας Έργου να έχει τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών ως υπεύθυνος ή συντονιστής έργου υπηρεσιών φύλαξης, τα οποία θα κατατεθούν στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς.

Συγκεκριμένα κάθε φύλακας :

1. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας.

2. Θα διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Θα είναι εύστροφος, θα έχει την ικανότητα επιβολής, θα είναι ευγενικός αλλά και αυστηρός και θα μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Είναι απαραίτητο και μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, να κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας και Η/Υ.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο θα έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κ.λ.π.) και θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να έχει μια αμειβόμενη τριετία προϋπηρεσίας της οποίας το κόστος θα υπολογιστεί στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων.

4. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή, αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα »διαρροή νερού κ.λ.π.

5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.

6. Θα παραμένει σταθερό και δεν θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

7. Να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων. Θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, για να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου. Εντός 15 ημερών από την Δημοσίευση της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και θα πρέπει να έχουν υποβάλλει σχετικό αίτημα μέσω ΕΣΗΔΗΣ στην αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο θα αναφέρονται τα άτομα που θα επισκεφτούν τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και την προτεινόμενη ημερομηνία επίσκεψης. Η αυτοψία στους χώρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως **οκτώ -8-** ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Με το πέρας των επισκέψεων θα χορηγείται **βεβαίωση επίσκεψης χώρων** από την Αναθέτουσα Αρχή.

Α. Ο ανάδοχος θα πρέπει να :

Έχει προμηθεύσει το προσωπικό του, πέραν του φορητού ασυρμάτου, με σφυρίχτρα και φακό νυκτός.

Β. Επίσης τα άτομα φύλαξης είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω :

1. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού.

2. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.

3. Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων πολιτών.

4. Εντοπισμός και έλεγχος ύποπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση σε κάθε περίπτωση, της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.

5. Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.

6. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροέμπορους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.

7. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (ΤΗΛ. 199).

8. Η παροχή κάθε συνδρομής- βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

9. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (ΤΗΛ. 100).

10. Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.

11. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι) αν απαιτείται, εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου καθώς και ο έλεγχος κλειδιών που έχουν τοποθετηθεί σε ευαίσθητους χώρους του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο Επιστασίας, την Τεχνική Υπηρεσία και την Δ/νση Διοικητικού. Υποχρέωση του αναδόχου είναι να διαθέτει όχημα στη κατοχή του, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα προσέλευσης στον χώρο του Νοσοκομείου, εφόσον προκύψει κάποια έκτακτη ή εξαιρετική ανάγκη. Το όχημα δεν απαιτείται να βρίσκεται σε μόνιμη βάση στον χώρο φύλαξης του Νοσοκομείου .

12. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντα του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στα Νοσηλευτικά και άλλα κτίρια του Νοσοκομείου, θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο.

13. Αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας.

14. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπαρχόντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.

15. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.

16. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.

17. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.

18. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων, οχημάτων φορτοεκφόρτωσης αποθηκών, δεξαμενών, τροφίμων κ.λ.π και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων παρκινγκ του προσωπικού.

19. Τήρηση βιβλίου συμβάντων αντίγραφο του οποίου θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

20. Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, (Διοικητή, πρ/νου Δ/νσης Διοικητικής — Οικονομικής υπηρεσίας, πρ/νου Επιστασίας ,) θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.

21. Οι φύλακες να τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική θέση π.χ φυλάκια, Τ.Ε.Π, Τ.Ε.Ι, Γραφείο κίνησης κ.α) και σε περιπολίες.

22. Υποχρεούνται να φέρουν την άδεια άσκησης επαγγέλματος σε εμφανές σημείο της στολής τους να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο τους και ο βαθμός που φέρουν.

23. Την παροχή κάθε συνδρομής βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω εκτάκτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

24. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

25. Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των ΤΕΠ και των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού.

26. Η εταιρεία οφείλει να ορίσει Επόπτη, ο οποίος θα αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ εταιρείας και του Διοικητή του Νοσοκομείου —προϊσταμένου Επιστασίας.

27. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.

28. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών και απομάκρυνση τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.

29. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.

30. Διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών - υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από το προαύλια και μικρή έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να

είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

31. Να συνεργάζεται συνεχώς & αρμονικά με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το προσωπικό εταιρείας θα γνωρίζει καλά την Ελληνική γλώσσα, θα έχει συμπληρώσει το 25^{ο}έτος της ηλικίας του.

2. Το υπηρετούν προσωπικό του Συνεργείου Φύλαξης θα ανακατανέμεται καθώς και οι χώροι Φύλαξης, όταν επιβάλλεται για την αποτελεσματικότερη προστασία των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου αλλά και των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους του.

3. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι υποχρεωτικά εφοδιασμένο με σύστημα επικοινωνίας (ασύρματη επικοινωνία).

4. Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση

5. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό της εταιρείας να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση του προϊστάμενου του τμήματος επιστασίας.

6. Δεν επιτρέπεται στους φύλακες να ασχολούνται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντα τους. Απαγορεύεται να καπνίζουν στους χώρους του Νοσοκομείου.

7. Το προσωπικό πρέπει και θα συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και να εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

8. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, θα πρέπει και θα ενημερώνεται το Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις -προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν.

9. Το προσωπικό, ασφάλειας για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας.

10. Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το προσωπικό πρέπει και θα είναι υγιές και αρτιμελές.

Η επίβλεψη του προσωπικού του αναδόχου θα ασκείται από τον προϊστάμενο Επιστασίας και τον προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικής-οικονομικής υπηρεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ I.K.A.-ΕΤΕΑΜ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις και Φ.Μ.Υ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων της, έναντι του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο επιστασίας. Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να προσκομίζει κάθε μήνα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες και η εξόφληση θα γίνεται με την προσκόμιση εν ισχύ φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού της στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο. Επίσης θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό του ότι θα δέχεται έλεγχο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο -από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρηση του από το Νοσοκομείο.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται από τον προϊστάμενο Επιστασίας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Ο ανάδοχος οφείλει και θα τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου ,τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και θα διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Αξιολόγηση φύλαξης μπορεί να διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα κατατίθενται στο τμήμα Επιστασίας.

7. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών φύλαξης ο ανάδοχος θα ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και θα είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες φύλαξης, σε βάρος της εταιρείας, όταν αυτή - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις της. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

8. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη της εταιρείας σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. 0 Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό της.

9. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα απαιτείται:

1. Να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον αυτός είναι μικρότερος, τουλάχιστον ίσο με το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία, έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς, εντός της τελευταίας 3ετίας (2023, 2024, 2025) , μία -1- τουλάχιστον σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο νοσοκομείο.
3. Απαιτείται να μην έχουν εμφανίσει ζημίες κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
4. Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής ευθύνης κατά παντός τρίτου και Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης λόγω πράξεων ή παραλείψεων του ιδίου και

του προσωπικού του έναντι τρίτων, σε ισχύ, μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς όρους και παραρτήματα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ασφαλισμένος, με ποσό ασφάλισης αξίας άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ (> 1.000.000 €) ανά ζημιογόνο γεγονός και κατ΄ ελάχιστο συνολικά ετησίως., για υλικές ζημίες και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του.
Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι σε ισχύ για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

1. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
2. Πιστοποιητικό ISO 14001:2015(Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
3. Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 – (Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
4. Πιστοποιητικό ISO 27001:2022 – (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
5. Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 – (Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας ή ισοδύναμο), σε ισχύ, με πεδίο εφαρμογής σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
6. Πιστοποιητικό ISO 37001:2017 – (Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
7. Πιστοποιητικό ISO 18788:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλειας ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
8. Πιστοποιητικό SA 8000, (Σύστημα Κοινωνικής Υπευθυνότητας ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.
9. Πιστοποιητικό ISO 39001:2012(Σύστημα Διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας ή ισοδύναμο), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με πεδίο πιστοποίησης σε υπηρεσίες φύλαξης/ασφάλειας εγκαταστάσεων, με υποστήριξη λογισμικού.

Για όλα τα ζητούμενα πρότυπα, το πεδίο πιστοποίησης πρέπει να καλύπτει ρητά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης εγκαταστάσεων με υποστήριξη λογισμικού και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα ασφαλείας.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Περαιτέρω, ο ανάδοχος φέρει τη ρητή υποχρέωση να τα διατηρεί ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

10. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου η εταιρεία παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο φύλαξη Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του.

2. Ο ανάδοχος θα προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Περιφέρειας κ.τ.λ.)

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και θα τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική /Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί.

11. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα άτομα που θα απασχοληθούν σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάσταση της

Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση εργαζόμενου του αναδόχου, κατόπιν αιτήματος του, γίνεται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Νοσοκομείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα ειδοποιήσει το Νοσοκομείο

εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.